

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Docente	Funzione assegnata	Area di riferimento	Anno Scolastico
Tornatore Fabrizio	Nuove tecnologie	3	2023/24

Contenuto della relazione:

Considerazioni Iniziali

- 1. Obiettivi previsti e raggiunti**
- 2. Attività previste ed effettuate**

Considerazioni finali e proposte per il prossimo A.S.

Considerazioni Iniziali

Mi trovo a scrivere queste considerazioni con la consapevolezza e l'esperienza maturata nel mio secondo anno di incarico come responsabile della funzione strumentale legata alle nuove tecnologie. Questo ruolo, sempre più rilevante nell'ambito educativo e amministrativo, mi ha permesso di osservare da vicino l'impatto positivo che l'innovazione tecnologica può avere sull'ambiente scolastico.

Vorrei cogliere l'occasione per esprimere un sincero ringraziamento ai tecnici e a tutto il personale di supporto per la loro collaborazione costante e preziosa. Senza il loro contributo, la realizzazione dei nostri progetti tecnologici non sarebbe stata possibile.

Il loro impegno e la loro professionalità hanno garantito che le implementazioni tecnologiche siano avvenute senza intoppi, permettendo a docenti e studenti di beneficiare appieno delle nuove risorse disponibili.

1. Obiettivi previsti e raggiunti

PREVISTI	RAGGIUNTI
<p>Il piano di lavoro dall'inizio dell'anno scolastico ha puntato alla realizzazione dei seguenti intenti prefissati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti informatici necessari al funzionamento software e hardware delle attrezzature telematiche della scuola.2. Consulenza e assistenza informatica ai docenti.3. Ampliamento dei laboratori d'informatica4. Inventario dettagliato degli strumenti e di eventuali guasti maggiori e minori.	<ol style="list-style-type: none">1. Raggiunto - Coordinamento interventi di assistenza tecnica efficace, a tal proposito i tecnici di entrambi i plessi hanno svolto un ruolo chiave per la gestione degli stessi.2. Raggiunto - Tali consulenze sono richieste principalmente nei momenti di incontro strutturati (riunioni) e non strutturati (cambio d'ora, ore buca), anche i tecnici si sono mostrati bendisposti ad aiutare in tal senso3. Parzialmente Raggiunto - Purtroppo nella sede di Messina si ha un problema legato agli spazi, e non si ha la possibilità di ampliare i locali in uso prima dei lavori edilizi previsti per il prossimo futuro. A Spadafora attraverso il PNRR sono state recapitate diverse macchine per attivare un nuovo laboratorio, non avendo ancora consegnato tutto il materiale richiesto non si è potuto passare al collaudo e questo nuovo laboratorio non è, quindi, ancora in uso4. Parzialmente Raggiunto - Gestire i 3 plessi è una sfida non da poco, la collaborazione da parte dei tecnici è necessaria ma le situazioni sono così dinamiche da non aver permesso un inventario dettagliato come avrei voluto, per il prossimo anno cercherò di evidenziare quantomeno le macchine da sostituire o con guasti evidenti.

2. Attività previste ed effettuate

PREVISTE	EFFETTUATE
<p>1. Verifiche periodiche sul funzionamento dei Pc e della connessione.</p> <p>2. Verifica e funzionamento delle postazioni e delle Lavagne Digitali nelle aule</p>	<p>1. Effettuate - Ancora una volta il ruolo dei tecnici è stato chiave sia nel monitoraggio che negli interventi necessari.</p> <p>2. Da migliorare - Principalmente nella sede di Messina alcune aule sono state in alcuni momenti sprovviste di lavagne digitali funzionanti. Nello specifico sono presenti principalmente due tipi diversi di lavagne, la nuova Digital Board (di numero non sufficiente per coprire tutte le aule) e la LIM (Di vecchia adozione). Queste ultime hanno dato diversi problemi in entrambe le sedi, principalmente legati al touch, alle penne, all'audio e al pc di riferimento. Le digital board sono invece state accolte senza particolari difficoltà.</p> <p>E' stata segnalata la lavagna dell'aula magna di Spadafora come guasta a inizio anno, ma l'intervento di riparazione non è ancora stato mandato.</p>

Considerazioni finali e proposte per il prossimo A.S.

Questo secondo anno mi ha visto svolgere la funzione strumentale.

La situazione di partenza era fondamentalmente buona e il lavoro è stato principalmente di manutenzione, ma sono state apportate anche alcune migliorie

Per l'anno prossimo si lavorerà nel tentativo di sfruttare nuovi spazi, magari ridotti, dove inserire qualche postazione fissa.

In tal modo non si è costretti ad impegnare l'intera aula d'informatica per eventi di bassa portata, si potrà fornire l'accesso agli studenti che ne necessitano per qualche lavoro senza scomodare il laboratorio principale, e si potrà avviare qualche progetto che non richieda particolari strumentazioni.

Un grazie di cuore per il sostegno e la fiducia accordatami va al Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna De Francesco e al collega Candeloro Ragusa e ai tecnici.

Ringrazio inoltre l'intero Collegio, i collaboratori e il personale di segreteria, per la cortese e fattiva collaborazione.

Messina, 2 Giugno 2024

Docente
Fabrizio Tornatore

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993