

PROGRAMMA ANNUALE 2021

VERBALE N. 01/2021

Presso l'Istituto l'Istituto Superiore Maurolico di Messina, l'anno 2021 il giorno cinque del mese di Febbraio, alle ore undici e quarantacinque, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 15.

La riunione si svolge in modalità di "lavoro agile" in ottemperanza alle modalità definite dal MIUR con la recente nota prot.26810 del 09.11.2020 che ribadisce quanto riportato nella precedente nota prot. n. 562/2020, ovvero che, gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018 prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dario	De Dominicis	Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale - Regione Sicilia	Presente
Antonino	Barbagallo	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Sono altresì presenti DSGA dott. Ramires Maria Rosaria e l'assistente amministrativo Sig. Italiano Felice Tindaro.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 redatto ai sensi del II Capo III "Realizzazione del programma annuale" (artt. 11-19) - disciplina le modalità di realizzazione del programma annuale, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 29, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018. Procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

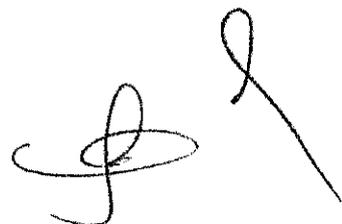
1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - A.S. 2020/2021 Data di riferimento: 03 Dicembre La struttura delle classi per Panno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: //

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan- ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8		8	174		174		174	2	0	0	21,75	0
Secon- de	10		10	221		221		221	1	0	0	22,10	0
Terze	10		10	200		200		200	1	0	0	20,00	0
Quarte	8		8	173		173		173	2	0	0	21,62	0

Quinte	10		10	201		201		201	0	0	0	20,10	0
Totale	46	0	46	969	0	969	0	969	6	0	0	21,06	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il pruno contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		85
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto		

fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	€316.543,02
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	€ 7.244,77
04-Finanziamenti dalla Regione	€23.073,26
05-Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni	00
06-Contributi da Privati	0,00
07-Proventi da Gestione Economica	€0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	€0,00
TOTALE ENTRATE	€346.861,05
SPESE	
ATTIVITÀ'	€ 134.018,73
A01-Funzionamento Generale e decoro della Scuola	8.026,04
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 52.880,44
A03-Didattica	€25.579,92
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€20.167,21
A05-Visite Viaggi e Programmi di Studio All'Estero	€ 448,66
A06-Attività di Orientamento	€26.916,46
PROGETTI	€211.842,32
P01 Progetto ambito scientifico tecnico-professionale	€ 24.489,97
P02 Progetto in ambito umanistico-sociale	€ 183.997,24
P04 Formazione ed aggiornamento personale	€ 1.854,91
P05 Progetto gare e concorsi	€ 1.500,20
FONDO DI RISERVA	€ 1.000,00
TOTALE SPESE	€346.861,05
TOTALE A PAREGGIO	€ 346.861,05

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto Euro 316.543,02, come riportato nel Mod. C

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITÀ'	€ 82.805,06	€ 21.895,64
Funzionamento generale e decoro Scuola	€ 129,13	€ 1.896,91
Funzionamento Amministrativo	€ 29.375,30	€ 14.435,14
Didattica	€ 12.943,07	€ 5.563,59
Alternanza Scuola Lavoro	€ 20.167,21	€ 0,00
Visite viaggi e programmi di studio estero	€ 448,66	€ 0,00
Attività di Orientamento	€ 19.741,69	
PROGETTI	€ 211.842,32	
Totale Progetti		
TOTALE	€ 294.647,38	€ 21.895,64

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il collegio, infine, ha rilevato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, esprimono parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021

Il presente verbale, chiuso alle ore dodici, l'anno 2021 il giorno cinque del mese di Febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.A. n° 7753 del 28/12/2018 il presente verbale viene inviato, per il tramite dell'Istituto "Maurolico" di Messina, all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale "dip.pubblicaistruzione@pec.regione.sicilia.it"

I REVISORI DEI CONTI

Per Ass.to Reg.le BB.CC. E P.I. - Dott. Dario De Dominici

Per Il M.I.U.R. - Dott. Barbagallo Antonino